

青海省农牧业信贷担保有限公司
2024-2026 年招标采购代理机构公开遴选

遴
选
文
件

项目名称：2024-2026 年招标采购代理机构公开遴选
采 购 人：青海省农牧业信贷担保有限责任公司

2024 年 6 月

目 录

第一章 遴选邀请书	4
第二章 遴选须知	5
第三章 评审的标准和方法	8
第四章 采购内容及要求	10
第五章 响应文件格式	19

第一章 遴选邀请书

遴 选 公 告

青海省农牧业信贷担保有限责任公司采用公开遴选方式组织2024-2026 年招标采购代理机构公开遴选(以下简称:“本项目”)的采购活动,现欢迎省内合格的遴选申请人前来参加。

1. 项目名称:2024-2026 年招标采购代理机构公开遴选。

2. 遴选申请人的资格要求:详见第二章 遴选须知项号 1。

3. 如果采购过程中有发出更正公告,采购人将根据实际情况确定是否延长递交截止时间,则递交截止时间以更正公告中的约定为准。

4. 响应文件递交时间及地点:2024 年 6 月 28 日 10 点 30 分(北京时间)。遴选申请人应在此时间前将密封的响应文件送达青海省西宁市生物园区经四路创新创业大厦 10 楼 1010-2 室。逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

5. 采购人联系方式

采购人:青海省农牧业信贷担保有限责任公司

地址:青海省西宁市生物园区经四路创新创业大厦 10 楼

联系人:李老师

联系方式:(0971) 6155709、6133990、13997170312

6. 本项目无须报名,递交遴选申请文件即视为已报名参与本项目。

第二章 遴选须知

项号	编列内容
1	遴选申请人资格标准： 1. 凡有能力提供本次遴选服务的，具有法人资格的省内企业均可能成为合格的遴选申请人，须提交以下资格证明文件： （1）具备独立法人资格、具有政府采购招标代理资格（营业执照载明）且已经在青海政府采购网登记备案。提供有效的营业执照复印件、通过青海省政府采购网-政府采购代理机构栏目截图证明材料。 （2）提供法定代表人授权书原件、法定代表人及遴选申请人代表有效身份证正反面复印件（遴选申请人代表是法定代表人的则只须提供法定代表人身份证正反面复印件）。 （3）财务状况报告：提供会计师事务所出具的 2023 年的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书）；或者提供提交遴选申请文件截止时间前三个月内（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）银行出具的资信证明（附开户银行许可证或基本账户信息证明） （4）依法缴纳税收：提供提交遴选申请文件截止时间前六个月（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件；提交遴选申请文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的遴选申请人，提供提交遴选申请文件截止时间当月的税收凭据复印件；提交遴选申请文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的遴选申请人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据；若为依法免税范围的遴选申请人，提供依法免税证明材料；“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。 （5）依法缴纳社会保障资金：提供提交遴选申请文件截止时间前 1 年内连接 3 个月（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）的社会保障资金缴纳凭据复印件；提交遴选申请文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的遴选申请人，提供提交遴选申请文件截止时间当月的社会保险凭据复印件；提交遴选申请文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的遴选申请人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的遴选申

	请人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料；“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。 （6）遴选申请人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料： ①遴选申请人在本项目遴选邀请发布后在青海政府采购网政府采购代理机构名单查询结果的完整截图； ②遴选申请人在西宁市区内（仅指城中区含城南新区、城东区、城西区含海湖新区、城北区含生物园区）应有固定办公及评审场所【提供自有产权证明或租赁合同复印件】； （7）①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目遴选申请文件提交截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国(青海)（www.qhcredit.gov.cn）和青海政府采购网（www.ccgp-qinghai.gov.cn）。③信用记录的查询：由公司评审委员会通过上述网站查询并打印遴选人的信用记录。④经查询，遴选人参加本项目采购活动(提交遴选申请文件截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。 （8）遴选申请人在参加遴选活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和无行贿犯罪记录，提供书面声明。 注：遴选申请人提交以上文件或证明的所有复印件应是有效、完整、清晰的，并加盖遴选申请人公章，原件备查，并愿意接受我方对其中任何资料进一步核实的要求（现场查验相关证件原件、复印件，必要时实地考察）。遴选申请人必须满足以上所有资格条件，有任何一条不满足，都将导致其遴选申请文件按无效处理。评委对遴选申请人所提供的资格类文件仅负审核责任。即使遴选申请人所提交的资格类文件通过了审核，在评审过程中乃至确定入围单位后，如发现遴选申请人所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除遴选申请人入围资格并追究入围单位的法律责任。
2	是否接受联合体形式的响应遴选： 不接受
3	是否组织现场考察或召开遴选前答疑会： 否
4	响应文件有效期： 首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。

5	纸质响应文件的份数 ①响应文件正本 1 份、副本 3 份。 ②可读介质(光盘或 U 盘)1 份：将电子响应文件在可读介质中另存 1 份。 遴选申请人应当将响应文件正本和全部副本分别密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、遴选申请人单位名称以及“于（指响应文件递交截止日期及时间）之前不准启封响应文件”的字样。响应文件都必须用 A4 幅面纸张打印，应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，加盖骑缝章或逐页盖章，封面须加盖公章，在封面标明“正本”、“副本”字样。副本可用正本的复印件，正本与副本、电子文本如有不一致，则以正本为准。 ③响应文件未按上述要求的将导致投标文件被拒绝。
6	评审的标准和方法：具体内容详见附件“评审的标准和方法”。
7	信息公告指定媒体(以下简称：“指定媒体”)： 青海省农牧业信贷担保有限责任公司官网（http://qhnmdb.com/）
8	本项目监督管理部门：青海省农牧业信贷担保有限责任公司监事会
9	合同签订时限：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内。
10	成交候选人数量规定：3 名。（本项目采用“满足所有实质性条款下，按遴选申请人的综合评分结果由高到低选前 3 名。若经排序出现第三名综合评价分数相同的，则在第三名并列的名单里随机抽取 1 个数量的中选单位。最终共选取 3 名代理机构入选，如果符合遴选文件要求的单位不足 3 家，则全部入选，不足部分将不再增补。）
11	费用：本项目不收取任何形式的服务费、保证金等费用。
12	遴选申请人认为遴选文件、遴选过程和中选、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第三章 评审的标准和方法

一、评审小组

评审小组成员人数为 5 人，由公司监事会主席、信息技术、法律和财务等专业人员组成。

二、评审方法及标准

评审小组将对遴选申请人提交的投标文件进行资格和符合性审查，满足遴选文件所有资格、技术、服务和商务条件下，由评审小组成员按以下内容和标准进行评审打分。

序号	评分内容	评分标准
1	机构从业年限（5 分）	申请人从事招标代理业务且成立年限满 1 年的得 1 分，满 3 年的得 3 分，满 5 年及以上的得 5 分（以营业执照上的成立日期为准）
2	办公场地（15 分）	1. 申请人在西宁市区（范围详见遴选须知）有固定营业场所： 1) 办公场地面积在 250m ² 及以上的得 11 分； 2) 办公场地面积在 200m ² （含）~250m ² （不含）的得 7 分； 3) 办公场地面积在 200m ² 以下的得 3 分。 （须提供产权证明文件或租赁合同，以及场所实景照片） 2. 每拥有开标室、评标室、监控设施设备、档案（资料）室各一处得 1 分，最高得 4 分（须提供照片，未提供或提供无效的不得分）
3	从业人员专业水平（30 分）	1. 对口负责人能力：提供对口负责人有效期内从业证书（政府采购从业人员培训合格证或评定证书），并提供申请人为其在省内缴纳的连续 3 个月的社保证明材料得 15 分。注：对口负责人是申请人确定为我公司直接提供协商、办理等服务的人员。 2. 团队成员：拥有不少于 5 名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员得 10 分，在此基础上，每多 1 人加 2 分，最高得 15 分（提供职业培训证书及近 3 个月的社保证明等证明文件）
4	代理业绩（20 分）	申请人承担过信息、服务等采购类相关项目案例且金额在 20 万元以上的，每份案例 5 分，最多得 20 分（需提供代理协议复印件；同一委托单位的项目只算一份）
4	内控及管理制度（10 分）	申请人已建立内部管理控制岗位设置与岗位职责、项目流程控制制度、采购文件编制审核制度、档案管理制度、政府采购质量风险控制制度、投标保证金管理制度等政府采购管理的相关制度。全部建立并严格执行的得 10 分，建立不全或是执行不严格的，每项扣 1 分。

序号	评分内容	评分标准
5	信用及荣誉 (20分)	信用良好的申请人此项基础分为10分，最高得分为20分 1. 最近三个年度内，省财政厅年度考核抽查结果有不合格的，扣3分；考核结果有优秀的，加2分； 2. 被纳入青海省公共资源交易场内机构的，加3分；最近一个年度被青海省公共资源代理交易机构场内信用评价为A级的，加3分，评价为B级的，加2分。 3. 最近三个年度内被财政部门通报及处罚过的，每次扣3分，本项扣完为止。 4. 最近三个年度内，代理的项目被投诉过的，每次扣3分，本项扣完为止。 6. 2023年度企业纳税信用等级为A级的，加3分，B级加2分。

第四章 采购内容及要求

一、项目概况

本次遴选项目为青海省农牧业信贷担保有限责任公司 2024-2026 年招标采购代理机构公开遴选项目，遴选 3 家招标代理机构为中选单位。服务期限 3 年，我公司采购项目的委托代理在服务期限内采取随机抽取方式从中产生。

二、技术服务内容及要求（以下内容均为不允许负偏离的要求，出现负偏离则按无效响应处理）

（一）技术要求

项目	技术标准	佐证要求
1. 代理机构从业经验	企业登记注册或从事代理业务备案之日起满 1 年以上。	提供营业执照（副本）复印件或政府采购代理机构资格证书（副本）复印件或财政部门证明文件。
2. 办公场地情况	2.1 遴选申请人固定的评审场所地址应为西宁市区内（仅指城中区含城南新区、城东区、城西区含海湖新区、城北区含生物园区），不含分支机构或派出机构。	租赁合同复印件或其他证明文件。
	2.2 遴选申请人在西宁市区内（仅指城中区含城南新区、城东区、城西区含海湖新区、城北区含生物园区）固定评审场所（仅允许提供一处场地参与评审，但同一栋楼内多处营业场所可累加）面积 ≥ 100 平方米。	1. 评审场所面积是指遴选申请人在西宁市区内（仅指城中区含城南新区、城东区、城西区含海湖新区、城北区含生物园区）的评审场所面积（提供相关证明材料）。 2. 提供遴选申请人在青海政府采购网上注册备案的机构地址信息等相关资料（附相关资料网址及截图）。须同时提供以上材料。
	2.3 遴选申请人设有专门开标室、评标室、档案室和监控设施（监控至少应覆盖开标室、评标室）。	提供办公场所平面布局图或各功能室的照片。 招标人有权进行实地考察，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。

3. 从业人员专业水平	3.1 专职人员总数 截止至 2024 年 5 月 30 日，遴选申请人在青海政府采购网注册备案的专职人员总数：大于等于 5 人；	1、提供截止至 2024 年 5 月 30 日在青海政府采购网注册备案的专职人员名单的截图和网址； 2、佐证材料：提供截止至投标截止时间前 1 年内连续 3 个月（不含投标当月）社会养老保险证明材料复印件 3、养老保险缴纳明细表员工名字序号与员工汇总表序号一一对应。若在青海政府采购网注册备案的专职人员总数与上述社保缴费的人数不一致，则以较少的人数为准。
	3.2 遴选申请人应委派具有丰富经验能独立完成编制招标文件、组织开评标、及时处理质疑投诉等工作的项目经理固定负责我司的招标采购工作。对项目经理具体要求：从事招标代理工作达到 2 年及以上，通过政府采购从业人员培训合格。	须提供项目经理的姓名、身份证复印件。项目经理相关工作经历的证明材料（包括但不限于委托协议或项目公告截图，并提供截止至投标截止时间前 1 年内连续 3 个月（不含投标当月）社会养老保险证明材料复印件）；培训合格证书。
	3.3 项目组其它人员要求：遴选申请人须成立一个不少于 2 人的固定项目小组（至少包含 1 名项目经理及 1 名项目成员）负责我司的招标工作	1、提供固定项目小组人员名单（包含姓名、身份证号）及姓名、身份证复印件。 2、提供截止至投标截止时间前 1 年内连续 3 个月（不含投标当月）社会养老保险证明材料复印件。 须同时提供以上材料。
4. 代理业绩	根据遴选申请人提供的 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止代理招标的青海政府采购网或中国政府采购网上发布中标公告的项目数量，至少代理 3 个 20 万以上项目。	20 万元（含）以上的项目按中标金额从大到小排序编制项目汇总表，并提供发布在青海省政府采购网或中国政府采购网的中标公告（截图附网址，按项目汇总表的顺序排放，未附网址的不予统计。） 招标人将随机对业绩项目进行网上核查，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中选资格。
5. 企业管理制度完善	遴选申请人须承诺公司已建立内部管理控制岗位设置与岗位职责、项目流程控制制度、采购文件编制审核制度、档案管理制度、政府采购质量风险控制制度、投标保证金管理制度等政府采购管理的相关基础制度。	提供承诺函，格式自拟。

6. 信用及荣誉情况	遴选申请人被省财政厅评为乙级代理机构的；被纳入青海省公共省公共资源交易场内机构情况；被纳入青海省省公共资源交易场内机构且在 2023 年度信用评价考核结果情况；2023 年企业纳税信用等级情况。	遴选申请人提供相应证明文件或材料。
7. 依法经营情况	遴选申请人 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期间，代理的采购项目未被被青海省各级财政部门通报及处罚等情况。	1. 提供承诺函，格式自拟。 2. 遴选申请人须实事求是填写，若遴选申请人未如实承诺，视其为虚假应答，将取消其投标或中标资格。
8. 投诉或举报情况	遴选申请人 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期间，其代理的货物、服务类采购项目未被投诉或举报的情况，或虽有投诉举报，但投诉举报事项不能成立的情况。（青海政府采购网的公告或通报为准，处理决定被司法机关推翻的除外。）	1. 提供承诺函，格式自拟。 2. 若遴选申请人存在未如实承诺，视其为虚假应答，将取消其投标或中标资格。

（二）服务内容

中选单位须按招标与政府采购的相关法律法规的规定组织我司委托项目的采购工作，提供优良的服务，保证采购计划顺利实施。

（1）依法编制采购文件；根据相关规定及项目实际需求，对采购文件组织论证；

（2）若我司采购的项目为需要进行论证的进口产品或单一来源产品，中选单位应负责组织进口产品论证会、单一来源论证会（专家论证费由我司支付），并协助我司完成进口产品论证、单一来源论证后的相关公示及报批工作；

（3）在政府采购管理机关指定媒体上发布采购公告；

（4）发出采购文件，接受投标报名；

（5）协助采购人审查遴选申请人资格；

（6）如果有实际需要，协助遴选申请人踏勘现场和答疑（包括印发答疑会议纪要）；

（5）依法组建评标委员会（评审小组），组织开标和评审活动，记录

整理评标委员会（评审小组）意见；

（8）在指定媒体上发布中标（成交）公告，发放中标（成交）通知书；

（9）协助采购人与中标（成交）遴选申请人签订合同；

（10）代收代退遴选申请人的投标保证金；

（11）按照财政部门文件规定的期限保存与管理采购文件、投标文件等采购档案；

（12）在代理范围内答复遴选申请人的询问和质疑，并协助监管部门处理投诉事项；

（13）法律规定的其它事项。

（三）服务要求

1、中选单位须指派一名固定的项目经理，与我司工作人员联系和处理招标过程中的有关事宜。项目经理在委托服务期内不允许随意变更，若确因不可抗力等客观因素造成项目经理不能再继续服务我司的，应先征得我司同意后方可变更项目经理，并以书面方式通知我司。中选单位在接到我司工作人员电话通知后1天内响应，并与我司工作人员就招标的有关具体事项进行协商。若我司有需要现场解决问题的，中选单位需规定时间内到达我司工作人员指定地点配合我司解决问题。

2、中选单位及时向我司通报采购计划和进展，保证采购计划的顺利实施。

（1）根据我司提供的采购项目相关资料并结合与我司工作人员协商的结果，中选单位应保证在5个工作日内完成招标文件初稿的制作（紧急情况下需在双方商量的规定时间内完成，以上时间不含因不可预知原因而致的时间延误），并从文字梳理、语句通顺、逻辑关系、常识判断、政策方面等方面对采购文件的合法性、合规性、合理性提出意见。双方协商确认招标文件定稿后，招标文件定稿送我司审核确认；我司审核确认后，中选单位与我司工作人员协商确定开标时间后及时发布招标公告。

(2) 从招标文件开始发售第一天起至截标前一天止, 中选单位应及时将项目的进展情况向我司具体负责人员进行通报(如质疑等)。

(3) 在所委托招标项目开标的前三天内, 中选单位书面发出开标邀请函, 邀请我司派遣相关人员参加开、评标会议。

(4) 中选单位负责组织开标、资格审查(公开招标)、评标, 做好采购过程的记录。

(5) 评标结束后, 中选单位应在 2 个工作日内将评标报告、结果确认等材料送至我司盖章确认, 并根据我司盖章确认的结果材料, 发布中标公告及做好相关中(落)标通知书发送工作。同时提醒和协助招标人与中标(成交)人在规定期限内签订采购合同, 直至合同完成公示流程。

3、在接受我司委托期间, 中选单位需要严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规制定招标文件以及按规定组织开标、资格审查(公开招标)、确定评标委员会组成人员、评标等过程。

4、中选单位根据我司委托的项目制作而成的可对外发售的招标文件均需先经我司确认方能生效。

5、在招标活动中若发生质疑或投诉, 中选单位要负责协调相关方, 主动及时向招标人汇报质疑或投诉事项, 并做好质疑或投诉的回复工作, 必要时主动与采购监管部门联系并做好沟通和协调工作。

6、在具体项目招标结束后, 收到所有招标材料后, 30 个自然日内中选单位须按规定制作相关档案, 并向我司送交完整的存档资料壹份, 包括: 招标文件、采购公告、开标、资格审查(公开招标)、评标过程的有关记录、评审专家形成的过程和名单及其签到表、中标方的投标文件副本、中标通知书等政府采购规定需要存档的所有资料及所有材料的电子档案。

7、我司认为的需中选单位完成的其他招标采购相关事宜。

8、中选单位应对采购项目中涉及的商业秘密负有保密义务，严禁将可能影响采购项目公正性的信息透露给利害关系人。

9、中选单位承担招标过程中非我司原因所产生的各项费用。

（四）代理费用

代理费用由我司根据项目实际情况并参考有关标准，与中选单位在每次具体采购项目委托前商定并确认。

（五）合同调整与终止的其他情形

1、合同期内，如遇省级有关部门政策的调整，招标人可对合同相关内容进行调整，需终止合同的招标人有权终止合同。

2、合同期内，如中选单位因各种原因造成不再适合从事招标代理服务工作的，合同自动终止。

三、商务条件（以下内容均为不允许负偏离的要求，出现负偏离则按无效响应处理）

1、交付地点：青海省农牧业信贷担保有限责任公司

2、交付时间：合同签订之日起，服务期 3 年，采购人每年对各备选的招标代理机构进行考核，考核合格的代理机构继续续签下一年合同。

3、交付条件：经采购人审核通过后。

4、是否收取履约保证金：否

5、支付方式：代理报酬包含在招标代理业务范围内所发生的费用，如评标会务费、差旅费，公证费等。

6、青海省农牧业信贷担保有限责任公司采购代理机构服务质量评分表

序号	评分项目	评分标准	扣分情况	标准详释
1	服务效率	1. 未及时与需求单位沟通采购需求，无故延期一次扣 2 分。 2. 对项目论证或者项目采购表现消极拖沓的，出现一次扣 3 分。 3. 投标保证金未在规定时间内退还		1. 代理机构在接到采购项目委托通知后，2 天内应联系我司。 2. 接到项目论证后，2 个工作日内应完成论证并将论证意见原件送交我司。 3. 投标保证金应按照上级政策法规及

		的，发生一次扣 2 分。		招标文件的规定期限进行退还。
2	采 购 文 件 编 制	1. 未及时将采购文件送达需求单位审核的，无故延期一次扣 2 分。 2. 采购文件编制不够清晰合理造成质疑成立，或者评标委员会在评标过程中发现采购文件不合理的，发现一次扣 3 分。 3. 评分项目设置不符合规定或不合理，发生一次扣 3 分。		1. 收到计划与采购需求后，5 个工作日内将采购文件初稿发送至我司进行确认。如遇特殊情况，可适当顺延。 2. 采购文件出现前后矛盾、违反政策规定、条理混乱难以理解导致的；采购需求均有明显倾向性却未向我司指出的；评标委员会在评标过程中发现采购文件不合理的；均属扣分项。 3. 评分项目分值未按规定设置；总分不等于 100 分；技术商务评分项设置含有歧视性和倾向性条款内容的。
3	开 标 评 组 组 织	1. 每场招标未保证至少两名工作人员全程服务的，发生一次扣 2 分。 2. 未按规定程序组织开评标的，发生一次扣 3 分。 3. 招标过程组织协调能力欠缺或者出现技术性差错的，发生一次扣 2 分。		1. 开标、评标过程均须有至少两名工作人员同时在场。 2. 代理机构应按照规定的开标和评标程序组织开评标；擅自删减规定环节。 3. 代理机构招标代理组织协调能力欠缺；开评标现场混乱；开标评标过程发生技术性差错等。
4	质 疑、 投 诉 处 理 能 力	1. 对质疑、投诉有关政策规定及处理程序不熟悉的，发生一次扣 3 分； 2. 对待质疑、投诉态度消极，未主动配合我司处理和回复质疑、投诉的，出现一次扣 3 分； 3. 出具的质疑或投诉答复函质量较低或者发生技术性错误的，出现一次扣 3 分。 4. 项目被质疑、投诉成功的，出现一次扣 5 分。		1. 代理机构在收到质疑、投诉后，项目负责人对有关政策规定与处理程序不熟悉；未能回答采购人关于质疑投诉回复的提问；未能提供规定的回复程序。 2. 收到质疑、投诉后态度消极；未在及时告知我司；未主动配合我司处理和回复质疑、投诉的；未在规定时间内，回复质疑、投诉的。 3. 代理机构出具的质疑或者投诉答复不符合有关规定；文字组织混乱；或者发生技术性错误。
5	合 同 签 订	未按及时告知、指导我司和中标人（成交人）在规定期限内签订合同的，超期预警发生一次扣 3 分（特殊情况除外）。		代理机构在中标通知书发出时应告知和指导我司与中标人（成交人）在 30 日内签订合同，并且在十个工作日后再次跟进合同签订进程。非代理机构原因导致的超期预警可以免予扣分。
6	档 案 管 理	1. 未及时送达档案材料的，发生一次扣 3 分。 2. 提供的档案材料不完整的，发生一次扣 3 分。		1. 项目整体结束，收到盖章材料后，1 个月内需将档案送至我司办公室。 2. 档案一式壹份；如有需报销材料，需随档案一起送达；档案出现材料缺页、漏页，材料丢失的。

7	综 合 业 务 能 力	根据代理机构的响应速度，项目推进紧凑度，项目经理的积极工作情况，针对项目提出的合理化建议情况，业务代理能力和高效便捷的专业化服务提供状况，在 0-10 分之间进行评分。	此项为加分项。 如对项目采购出现消极拖沓、勉强接收、谈代理费条件等不良情况，此项不得分。
---	-------------------	--	---

说明：1、评分项目扣分不设上限。2、本服务质量评分表满分 100 分，91-100 分为优秀，86-90 分为良好，70-85 分为合格，70 分以下为不合格。3、年度考核不合格的代理机构，下一年不再续签委托合同。

四、其他事项

1. 除遴选文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但遴选文件未列明的情形，则遴选申请人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 服务期内代理机构有以下任一行为的，采购人有权取消其入围资格，且有权拒绝其今后再次参与采购人组织的代理机构遴选：

（1）在代理过程中出现与遴选申请人恶意串通、接受贿赂或者获取其他不正当利益等违法行为的。

（2）因代理机构原因导致项目违反规定受到政府采购主管部门通报、要求整改的。

（3）拒绝接受采购人项目委托，影响采购工作顺利开展（因不可抗力因素导致的除外）。

（4）遴选申请人提交虚假响应材料，经采购人核实的。

（5）采购人对代理机构在服务期内的评价考核结果为不合格的。

（6）未根据代理委托协议的委托范围组织采购活动的，或随意更改采购人的采购需求但没有提出合理理由的。

（7）不遵循法律法规规定的招投标程序实施代理的。

（8）泄露应当保密的与招投标活动有关的情况和资料的。

（9）接受监督检查或汇报工作时，弄虚作假、隐瞒事实真相的。

（10）法律法规禁止的其他行为。

第五章 响应文件格式

编制说明

除遴选文件另有规定外，遴选文件要求原件的，遴选申请人在纸质响应文件正本中应提供原件；遴选文件要求复印件的，遴选申请人在纸质响应文件中可提供原件、复印件或扫描件；遴选文件对原件、复印件未作要求的，遴选申请人可自行确定在纸质响应文件中提供原件、复印件或扫描件（若遴选申请人提供注明“复印件无效”的材料或资料，遴选申请人在纸质响应文件正本中应提供原件）。

2024-2026 年招标采购代理机构公开遴选项目

遴选申请文件

(正本/副本)

项 目 名 称：_____

遴选申请人名称：_____

日 期：_____

目 录

附件 1: 响应声明

附件 2: 资格证明文件

附件 3: 技术部分评审内容对应表

附件 4: 服务和商务响应表

附件 5: 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件 6: 遴选申请人提交的其他资料

附件 1

响应声明

致：_____（采购人）

1. 根据贵方为_____项目的采购公告(或采购邀请书)，我方签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表的遴选申请人_____（遴选申请人名称）提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本_____套，副本_____套及电子文档_____套。

- (1) 响应声明
- (2) 资格证明文件
- (3) 技术部分评审内容对应表
- (4) 服务和商务响应表
- (5) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (6) 遴选申请人提交的其他资料

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部遴选文件，包括澄清、修改、补充或更正文件(如有的话)和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按遴选文件的各项规定履行合同责任和义务。遴选文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照遴选文件的要求和我方提交的响应文件中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有

经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和遴选文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：递交的所有响应文件(包括响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件)在遴选须知前附表第4项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方愿意向贵方提供任何与本项目遴选采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.5 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次遴选活动有关的一切往来信息或通知(包括补充、澄清和成交通知等)，我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址：_____.

邮编：_____传真号：_____.

联系电话(固定电话和移动电话)：_____.

遴选申请人代表：_____ (签字)

遴选申请人代表电子信箱：_____.

遴选申请人：_____ (全称并加盖公章).

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 2

附件 2-1

法定代表人授权书

致：_____（采购人）

我方的法定代表人(填写“法定代表人全名”)授权(填写“遴选申请人代表全名”)为我方的遴选申请人代表，代表我方参加_____（填写“项目名称”）_____项目的响应遴选，全权代表我方处理响应遴选过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等工作。遴选申请人代表在响应遴选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

遴选申请人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

法定代表人：_____身份证号：_____

手机：_____

遴选申请人代表：_____身份证号：_____

手机：_____

授权方

遴选申请人：_____（全称并加盖单位公章）

法定代表人签字或盖章：_____

接受授权方

遴选申请人代表签字：_____

签署日期：_____年____月____日

附：法定代表人、遴选申请人代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

附件 2-2

营业执照及备案登记证明

致：_____（采购人）

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照复印件，该执照真实有效，否则我方负全部责任。

我方采购机构等级为_____级，现附上我方经省财政厅认定的政府采购代理机构证明材料、通过青海政府采购网上代理机构注册公开信息查询完整页面截图证明，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注：遴选申请人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由遴选申请人加盖其单位公章。

遴选申请人（全称并加盖公章）：_____

遴选申请人代表签字：_____

日期：____年__月__日

附件 2-3

财务状况报告

致：_____（采购人）

（ ） 遴选申请人提供财务报告的

现附上我方由会计师事务所出具的 2023 年的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 遴选申请人提供资信证明的

现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的提交遴选申请文件截止时间前三个月内（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）的资信证明（附开户银行许可证或基本账户信息证明），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注：

1、请遴选申请人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、遴选申请人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由遴选申请人加盖其单位公章。

遴选申请人代表：_____（签字）

遴选申请人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 2-4

依法缴纳税收证明材料

致：_____（采购人）

1、依法缴纳税收的遴选申请人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间我方缴纳的（按照遴选申请人实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的遴选申请人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注：

1、请遴选申请人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、遴选申请人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 提交遴选申请文件截止时间前（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的遴选申请人，提供提交遴选申请文件截止时间前六个月（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 提交遴选申请文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的遴选申请人，提供提交遴选申请文件截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 提交遴选申请文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其

尚未依法缴纳税收的遴选申请人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

2.4 若为依法免税范围的遴选申请人，提供依法免税证明材料。

3、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

4、遴选申请人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由遴选申请人加盖其单位公章。

遴选申请人（全称并加盖公章）：_____

遴选申请人代表签字：_____

日期：____年__月__日

附件 2-5

依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____（采购人）

1、依法缴纳社会保障资金的遴选申请人

现附上自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的遴选申请人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注：1、请遴选申请人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、遴选申请人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1 提交遴选申请文件截止时间前（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的遴选申请人，提供提交遴选申请文件截止时间前 1 年内（不含提交遴选申请文件截止时间的当月）中任意连续 3 个月的社会保险凭据复印件。

2.2 提交遴选申请文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的遴选申请人，提供提交遴选申请文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3 提交遴选申请文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的遴选申请人，提供

依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

2.4 为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的遴选申请人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料。

3、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

4、遴选申请人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由遴选申请人加盖其单位公章。

遴选申请人（全称并加盖公章）：_____

遴选申请人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2-6

声明承诺函

致：_____（采购人）

我们在贵公司组织的_____项目中提交遴选申请文件，现做如下声明承诺：

- 1、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 2、参加本项目采购活动(提交遴选申请文件截止时间)前三年内未被列入失信被执行人名单、未被列入重大税收违法案件当事人名单、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且不存在相关信用惩戒期限未满的情形。
 - 3、我方只能提交一个遴选申请文件。与其他遴选申请人之间不存在下列互为关联关系的情形：
 - 3.1、法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
 - 3.2、母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；
 - 3.3、均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司。
 - 4、我方非联合体形式参与遴选。
- 特此声明承诺！

遴选申请人（全称并加盖公章）：_____

遴选申请人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2-7

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(1) 遴选申请人在本项目遴选邀请发布后在青海政府采购网政府采购代理机构名单查询结果的完整截图;

(2) 遴选申请人在西宁市区内(仅包括城中区含城南新区、城东区、城西区含海湖新区、城北区含生物园区)应有固定评审场所【提供自有产权证明或租赁合同复印件】;

(3) 遴选申请人提供相应场地、设备设施照片等证明材料。

遴选申请人(全称并加盖公章): _____

遴选申请人代表签字: _____

日期: _____年____月____日

附件 2-8

参加遴选活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录和无行贿犯罪记录的书面声明

致：_____（采购人）

参加遴选活动前三年内，我方在经营活动没有重大违法记录和无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

遴选申请人（全称并加盖公章）：_____

遴选申请人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

★注意：

1、“重大违法记录”指遴选申请人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、请遴选申请人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

附件 2-9

服务承诺书

致：_____（采购人）

我司承诺，若我司入围本项目，将完全按照本次遴选文件及遴选申请文件所承诺执行。

注：内容由遴选申请人自己撰写，但至少包含招标代理服务内容、要求、规范、工作流程等。

遴选申请人（全称并加盖公章）：_____

遴选申请人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3

技术部分内容对应表

遴选申请人名称:

项 目		评 审 内 容	响应情况	证明材料	响应文件对应页码
技术部分	(一) 技术要求				
	(二) 服务内容				
	(三) 服务要求				
	(四) 代理费用				
	(五) 合同调整与终止的其他情形				
	...				

遴选申请人代表:_____ (签字)

遴选申请人名称:_____ (全称并加盖公章)

日 期:_____ 年 _____ 月 _____ 日

★注意:

1、各遴选申请人根据第四章 采购内容及要求“二、技术和服务要求”的所有内容进行填写响应并提供证明材料。2、相关证明材料附后。3、遴选申请人须按要求如实填写表中内容。本表填写有误,不利后果遴选申请人自行承担。

附件 4

商务条件响应表

遴选申请人名称：

合同包	商务条件	响应情况	是否偏离及说明

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与遴选文件第四章“三、商务条件”的内容保持一致。

1.2 “响应情况”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、遴选申请人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

遴选申请人代表：_____（签字）

遴选申请人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年 _____月 _____日

附件 5

相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明:

1. 遴选申请人可以根据有关代理采购收费标准，在此承诺今后对我司代理采购事宜的收费优惠条件或相关事宜。并加盖遴选申请人单位公章。
2. 如果没有特别要求的，遴选申请人根据遴选文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

遴选申请人代表: _____ (签字)

遴选申请人名称: _____ (全称并加盖公章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 6

遴选申请人提交的其他资料

遴选申请人认为应提交的其他材料（如评审内容及标准中涉及的相关证明材料），可在此附件中提交。

附件 6-1

项目团队人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	单位职务	职称	联系方式	拟在本项目 中的分工
1							项目经理
2							项目成员
3							
...							

注：项目经理总体负责本项目的协调与沟通，项目成员负责与采购人接洽具体项目、接收委托书、取送相关资料等日常事务性工作，不得随意变更。

遴选申请人代表：_____（签字）

遴选申请人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年_____月_____日